**Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Евразия»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  На общем собрании работников  ПМАОУ ДО «СШ «Евразия»  Протокол № 2  от «2» сентября 2024г.  Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ПМАОУ ДО «СШ «Евразия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Корсиков  Приказ № 59/3 от «02» сентября 2024г.. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ ПМАОУ ДО «СШ «Евразия»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано  в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF1B9A8FB0B6727FEA83FBCC6E83512F2012E1406C42D2B1D11F947A8555D517WDH) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от14 июня 2013 года № 462

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность тренеров-преподавателей, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и учебно-тренировочного процесса, коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.4.В соответствии с целями и задачами самообследование  выполняет ряд функций:

- оценочная функция: осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция: выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция: оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**2.Методы и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

**3.Организация самообследования**

3.1.Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества  образования.

 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении ДО.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений  спортивно-оздоровительных результатов  по итогам (итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. Показатели оценки достижений спортивных результатов  по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.

4.7.Выполнение учебных планов и программ по спортивным направлениям.

4.8. Характеристика системы воспитания в образовательном учреждении ДО.

4.9.Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**5.Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2.Отчет  по самообследованию формируется по состоянию на окончание текущего учебного года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется  печатью.

5.5.Размещение отчета образовательного учреждения  на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется   не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1

**ПЛАН-ГРАФИК**

**работ по подготовке и проведению самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивная школа «Евразия»**

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | | Сроки |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | | |
| 1 | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | | Директор | апрель |
| 2 | Проведение совещания с коллективом Учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | | Заместитель  директора по АХЧ | апрель |
| 3 | Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию | | Документовед | апрель |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | | |
| 1 | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | | Члены комиссии | апрель |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | | | |
| 1 | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | | Члены комиссии | май |
| 2 | Подготовка проекта отчета по итогам самообследования | | Председатель комиссии | май |
| 3 | Обсуждение предварительных итогов  самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения | | Заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии | май |
| **IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса** | | | | |
| 1 | Рассмотрение отчета Педагогическим Советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение | | Директор | май |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения** | | | | |
| 1 | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета | | Заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии | август |
| 2 | Направление отчета по итогам самообследования в Управление образования Администрации СГО | | Заместитель директора по АХЧ | по требованию |
| 3 | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте «Интернет» | | Ответственный за сайт ОУ | До 01 сентября |
| 4 | Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | | Заместитель директора по АХЧ | июнь |