ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕВРАЗИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:На общем собрании работниковПМАОУ ДО «СШ «Евразия»Протокол № 4 от «02» сентября 2024г.. | УТВЕРЖДАЮДиректор ПМАОУ ДО «СШ «Евразия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Корсиков № 59/5 от «02» сентября 2024г. |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель первичной профсоюзной организации ПМАОУ ДО «СШ «Евразия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кретова«02» сентября 2024 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**ПМАОУ ДО «СШ «Евразия»**

Первоуральск, 2024**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Тренерском совете Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Евразия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- координация и организация соревновательного процесса в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новых методик обучения

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;

- принимает решение о формировании и подготовке сборной команды Учреждения и ее выступлении на соревнованиях разного уровня;

- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных обучающихся Учреждения;

- принимает решения о повышении квалификации педагогических работников Учреждения, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других спортивных школ, городов, регионов.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Тренерского совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и утверждение образовательных программ Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений в них;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов перевода учащихся на следующий этап подготовки;

- рассмотрение вопросов отчисления учащихся из Учреждения;

- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения учащихся;

- рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на учащихся Учреждения.

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся и работников Учреждения, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

4.2. Тренерский совет ответственен за проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.

5.2. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели, инструктор-методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.3. Тренерский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Заседания Тренерского совета проводятся не менее 4 раз в год.

5.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5-ти рабочих дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.