

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральска
от 12.07.2024 № 1765

УСТАВ
Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Евразия»

г. Первоуральск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Евразия», именуемое далее – Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Первоуральск в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Евразия».

Сокращенное наименование Учреждения – ПМАОУ ДО «СШ «Евразия».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск.

От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.4. Место нахождения Учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Учреждения:

623109 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, 2 А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, территориальном органе Казначейства.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и официальным наименованием, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.6. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, филиалы, представительства, отделения, отделы, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждением структурные подразделения.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;
- физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни;
- выявление одаренных детей;
- получение детьми начальных знаний о физической культуре и спорте;
- всестороннее физическое и нравственное совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в т.ч. включая спортивные соревнования и включения в состав спортивных команд.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по направлению водное поло:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 2) услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время;
- 3) организация и проведение учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий для формирования сборных команд города;
- 4) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение соревнований (судейство);
- 6) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях различного уровня.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) образовательная деятельность сверх объёма, предусмотренного муниципальным заданием либо не предусмотренная муниципальным заданием;
- 2) оказание методических, консультационных, информационных услуг;
- 3) проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, массовых, спортивно-развивающих занятий для населения и других мероприятий;
- 4) оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- 5) деятельность по организации и постановке сценических и показательных выступлений;
- 7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 8) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов зданий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 9) прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря;
- 10) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;
- 11) реализация билетов на массовое мероприятие;
- 12) проведение спортивных рекламных акций;
- 13) организация досуга.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и физических лиц для оказания дополнительных платных услуг.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.5. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядок расходования полученных средств регламентируются локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной

Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

34. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

35. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск.

4.3. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя:

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт, разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передачи данного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.4. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- заключает с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- согласует создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- согласует программу развития Учреждения;
- применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- согласовывает назначение руководителей филиалов Учреждения;
- определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор Учреждения), прошедший обязательную аттестацию.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования. С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, настоящим Уставом компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;
- 2) действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях и совершать сделки от имени Учреждения, предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждать штатное расписание Учреждения на основании согласованной с Управлением образования структурой Учреждения;
- 3) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;
- 4) утверждать программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск,

настоящим Уставом;

б) издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений Учреждения;

7) осуществлять приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределять должностные обязанности между работниками Учреждения, заключать с работниками трудовые договоры, соглашения, заключать коллективный договор;

8) устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) осуществлять иные полномочия, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

5) обеспечивать соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников);
- Тренерский совет;
- Совет родителей;
- Профсоюз работников.

Может быть сформирован Попечительский совет.

4.10. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме полномочий, предусмотренных доверенностью.

4.11. Коллегиальные органы управления осуществляют взаимодействие с организациями, общественными объединениями, органами власти исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести человек. Состав наблюдательного совета определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

4.13. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Избрание председателя наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

2) предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 пункта 4.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.17. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 4.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению образования городского округа Первоуральск.

4.18. По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 пункта 4.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, директор Учреждения после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

4.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.15 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск.

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 пункта 4.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.21. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

4.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

4.27. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 4.15 настоящего Устава.

4.29. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.30. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.31. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

Общее собрание – постоянно действующий орган.

В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа об его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.32. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает проект коллективного договора;
- принимает участие в согласовании локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность Учреждения – правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- принимает решение о выборе представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения.
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает

полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

4.33. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения протокола Общего собрания на каждом заседании избираются открытым голосованием председатель и секретарь. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.34. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

4.35. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Учреждения.

4.36. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.37. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения.

Тренерский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.38. К компетенции Тренерского совета относится:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и утверждение образовательных программ Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

3) рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений в них;

4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5) рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в Учреждении;

6) рассмотрение вопросов перевода учащихся на следующий этап подготовки;

7) рассмотрение вопросов отчисления учащихся из Учреждения;

8) рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения учащихся;

9) рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на учащихся Учреждения;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся и работников Учреждения, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

11) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4.39. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

4.40. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положением о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.41. Основные полномочия Совета родителей:

- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.42. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их прав и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - создается в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

4.43. Основные полномочия:

- 1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным

нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

5) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Заседания Профсоюза работников проводятся по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов профсоюза.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и Учреждение являются участниками образовательных отношений.

5.2. Учащиеся Учреждения обладают правами, закрепленными в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются частями 1,2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обладают правами, обязанностями и ответственностью установленными статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, договором об оказании образовательных услуг.

5.5. К образовательной деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогическому составу Учреждения предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 3,4,5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.11. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором; предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7) участие в управлении Учреждением;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

9) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

5.12. Иные работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, использовать его строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гигиеническое воспитание и обучение;

6) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

7) не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

8) своевременно проходить периодические профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302 и Федеральным законом «Об иммунопрофилактике», гигиеническое воспитание и обучение;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.13. Иные права, обязанности и ответственность иных работников учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского округа Первоуральск и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

6.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа Первоуральск недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа Первоуральск вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Региональные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его

деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

6.20. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования» по договору.

6.21. Учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.22. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

6.24. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

6.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.26. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.24. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.27. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

6.28. Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, в средствах массовой информации, определённых учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей, затрагивающих права работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, в определённый коллегиальный орган, к компетенции которого входит согласование данного локального нормативного акта, и размещает текст проекта локального нормативного акта в Учреждении для ознакомления всех участников образовательных отношений.

7.5. Участники образовательных отношений могут направлять в коллегиальный орган, возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в течение срока, установленного для обсуждения.

7.6. Коллегиальный орган, к компетенции которого входит согласование данного локального нормативного акта, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения свои предложения, замечания по проекту локального нормативного акта в письменной форме либо даёт ответ о согласовании проекта локального акта в предложенном виде. Ответ коллегиального органа должен учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.7. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения ответа коллегиального органа рассматривает представленные замечания, предложения, вносит их в локальный нормативный акт, в случае несогласия выходит в коллегиальный орган для урегулирования имеющихся разногласий. Внеочередное заседание коллегиального органа проводится в сроки, установленные положением о коллегиальном органе. Локальный нормативный акт принимается в окончательном виде после устранения всех разногласий.

7.8. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

7.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе об их утверждении, а если срок не указан, то с даты издания приказа.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены, дополнены. Изменения, дополнения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения в устав вносятся в случае реорганизации, изменении типа Учреждения. Изменения в устав, новая редакция устава разрабатываются руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией городского округа Первоуральск постановления о реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

8.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав представляет в Управление образования копии вышеуказанных документов и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

Годуметыванг, прошито и скреплено печатью на 20

Врагуши



ВЕРНО
Подлинник документа находится в Администрации городского округа Перовский район Нижегородская область
в деле № <u>01-10</u> за <u>2024</u> год
Специалист контрольно-информационного отдела <i>[Signature]</i>
Подпись: <u>Вашинкова Н</u> И.О. Фамилия
Дата: <u>15.01.2024</u>

Вашинкова Н

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Верх-Исетскому
району г.Екатеринбурга

Ст. спец.
2 разряда
ОТДЕЛА РАБОТЫ
С ЗАЯВИТЕЛЯМИ
Ролейникова Е. Б.

Пролито и срезано печатью
на 2 листах
ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Специалист 1 разряда
Ролейникова Е. Б.

